

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»



Т.Ю. Панкова Панкова Т.Ю.

15 ноября 20 15 г.

Положение

**о порядке оплаты труда работников МБУ ДО ДШИ «Форте»,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ по
предоставлению платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МБУ ДО ДШИ «Форте» г.о. Тольятти, Положения об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников ДШИ «Форте», привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших в кассу ДШИ «Форте» от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с ДШИ «Форте»;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО ДШИ «Форте», утверждённым директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера МБУ ДО ДШИ «Форте».

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключенному между работником и МБУ ДО ДШИ «Форте» (отдельным договором), должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических

рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и МБУ ДО ДШИ «Форте» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно старшими часами, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу) и начисления отпускных.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам ДШИ «Форте», привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с ДШИ «Форте» и назначенным приказом директора на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания,

добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МБУ ДО ДШИ «Форте», привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно 8 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету на кредитную карту через отделение банка, обслуживающего МБУ ДО ДШИ «Форте».

4.3. Исполнение смет расходов части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки – организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учёта, отчётности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. Премирование.

5.1. Директор школы, после полного и успешного завершения курса занятий дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей

инициативе, при согласовании с профсоюзным комитетом, направить финансовые средства на стимулирующие выплаты работникам МБУ ДО ДШИ «Форте», добросовестно исполнявшим свои обязанности.

Принят с учетом мнения
Профсоюзного комитета
Протокол № 9 от 11.11.2015г.